



SYNDICAT  
INTERCOMMUNAL  
DE VALBERG

La station de Valberg recrute son

## **Adjoint.e au Directeur Général des Services (H/F)**

*Grade Attaché.e territorial  
Poste statutaire (titulaire de la fonction publique)*

Située à 1700 m d'altitude, au cœur des Alpes du Sud et aux portes du Parc national du Mercantour, Valberg est une station-village de charme, familiale et respectueuse de l'environnement, localisée à 1h15 de Nice, dans le département des Alpes-Maritimes.

Disposant de conditions d'ensoleillement exceptionnelles, Valberg est une véritable station de montagne qui propose toute l'année de nombreuses activités : 90 km de pistes de ski alpin, 25 km de pistes de ski de fond, des sentiers à thèmes et des sentiers de randonnée balisés mais aussi une piscine couverte, un golf 9 trous, un parc accrobranche, un Bike-Park et deux pistes de luge d'été.

Le Syndicat Intercommunal de Valberg (SIV), regroupe les communes de Péone et de Guillaumes (Alpes-Maritimes) sur le territoire de la station de Valberg. Il a une vocation pluridisciplinaire en matière de tourisme, d'aménagement et de développement de l'attractivité du territoire, de travaux et d'accueil petite enfance.

Le Syndicat Mixte de Valberg (SMV), regroupe les communes de Péone et de Beuil, le SIV et le Conseil départemental des Alpes Maritimes. Il a pour objet l'étude, l'aménagement, la réalisation, l'exploitation et la promotion des équipements sportifs, touristiques ou tout projet ayant vocation à favoriser le développement de la Station de Valberg : notamment les domaines skiables de Valberg et de Beuil pour la pratique du ski alpin, du ski de fond, des sentiers raquettes et piétons, le parcours accrobranche, Espace Valberg Aventure, la salle de sports connectée, le golf, la piscine ainsi que l'ensemble des équipements du Parc des Sports de la station. L'exploitation du domaine skiable et de certains équipements sportifs est confiée par Délégation de Service Public à la SPL de Valberg.

La commune de Péone regroupe l'état civil et les missions régaliennes avec des points d'accueil au sein du village de Péone et dans la station de Valberg.

### **Missions :**

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, il/elle exerce les missions principales suivantes :

- Participe à la définition du projet global de la collectivité et à sa mise en œuvre :
  - Participe aux comités de direction, anime les comités de direction en l'absence du Directeur général des services ;
  - Participe au dispositif de communication interne et de circulation de l'information.
- Coordonne et supervise avec le Directeur les opérations récurrentes de la vie d'une collectivité :
  - Supervise le calendrier et la préparation des conseils syndicaux ;
  - Vérifie les actes administratifs afférents aux décisions prises par les collectivités ;

- Supervise l'ensemble des relations de la collectivité avec des tiers et vérifie la qualité et l'existence des contrats en cours ou à venir (tous types de conventions).
- Impulsion et coordination des projets stratégiques des pôles administration, finances et ressources humaines :
  - Participe à l'élaboration des plans pluriannuels d'investissements ;
  - Participe à la coordination des projets d'investissement permettant le développement et la diversification des activités de la station, sous l'autorité du Directeur général et en lien avec les autres directions ;
  - Participe à l'élaboration de la stratégie financière et de la stratégie en ressources humaines.
- Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle :
  - Met en place avec les services les rapports d'activité pertinents dans les différents pôles de la collectivité ;
  - Participe à l'élaboration des comptes-rendus périodiques présentés aux élus ;
  - Aide les directions dans leur évaluation des résultats et des moyens mis en œuvre ;
  - Coordonne les présentations aux élus.
- Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique
- Remplace le Directeur général des services en toutes circonstances

### **Profil du/de la candidat/e recherché/e :**

- Diplôme de niveau bac+3 à bac +5 en administration publique, droit, gestion ou équivalent.
- Expérience significative dans la gestion des collectivités territoriales ou des établissements publics locaux (5 à 10 ans minimum) dans un poste similaire.
- Maîtrise des logiciels du pack office et des logiciels spécifiques suivants : CIVIL Net Finances et CIVIL Net RH
- Très bonne connaissance des enjeux et des problématiques des collectivités locales.
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer avec différents acteurs internes et externes.
- Sens de l'organisation, rigueur et réactivité.
- Savoir faire preuve de discrétion et de réserve ;
- Être en mesure d'adopter un comportement et une expression adaptées aux fonctions ;
- Être en mesure de demeurer calme, diplomate et ferme quelle que soit la situation.

### **Informations complémentaires :**

- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public
- 11 jours de RTT par an
- Rémunération : Régime indiciaire et indemnitaire
- Poste à pourvoir au plus tôt

Envoyer votre dossier (LM + CV) par courrier à Monsieur le Président du Syndicat intercommunal de Valberg - Centre administratif - 06470 VALBERG - Tel : 04 93 02 23 98

Ou par mail à :

- [polerh@valberg.com](mailto:polerh@valberg.com)
- [pfontaine@valberg.com](mailto:pfontaine@valberg.com);