



**SYNDICAT
INTERCOMMUNAL
DE VALBERG**

Agent espaces verts /entretien saisonnier (H/F)
(pour FDP propreté, manifestations et fleurissement)

Employeur : Syndicat Intercommunal de Valberg

Type d'emploi : Saisonnier (possibilité d'évoluer sur un poste permanent)

Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriales / Propreté, fleurissement, Manifestations

Le Syndicat Intercommunal de Valberg (SIV), regroupe les communes de Péone et de Guillaumes (Alpes-Maritimes) sur le territoire de la station de Valberg. Il a une vocation pluridisciplinaire en matière de tourisme, d'aménagement et de développement de l'attractivité du territoire, de travaux et d'accueil petite enfance.

Missions

Sous l'autorité du directeur des services techniques, de l'agent de maîtrise ou du référent espaces verts, l'agent espaces verts/entretien assure en priorité l'entretien général des espaces verts, des voies et des espaces publics.

Les activités principales :

Entretien général des espaces verts (terre-plein, parcs) :

En autonomie (prise de poste avec horaires décalés) :

- Nettoyage des espaces verts : ramassage des détritiques ;
- Entretien du fleurissement des jardinières (assistance à la mise en œuvre, arrosage journalier, désherbage manuel, apports d'engrais biologique et tous travaux spécifiques au fleurissement) ;
- Nettoyage et entretien des outils et équipements mis à disposition ;

Assistance aux titulaires :

- Tondre les pelouses des espaces verts de la station ;
- Nettoyage des espaces verts : ramassage des détritiques ;
- Entretien du fleurissement des jardinières (si besoin) ;
- Nettoyage et entretien des outils et équipements mis à disposition ;

Entretien des voies et des espaces publics :

Piétons :

- Ramassage manuel ou avec l'aspirateur mécanique des déchets en tous genres
- Petits travaux divers : réparation de matériels liés à l'entretien des voies (bordures, signalisation routières, touristiques, mobilier urbain...)
- Travaux de peinture du mobilier urbain ;
- Nettoyage et entretien des outils et équipements mis à disposition ;

Les activités spécifiques (aide au titulaire) :

- Peinture routière (signalisation horizontale) avec machine de marquage au sol ou manuellement

Entretien des aires de jeux

- Ramassage des déchets ;
- Contrôle visuel des jeux ;
- Entretien et réparation des clôtures, portail, surface amortissante et jeux ;
- Balayage des surfaces amortissantes.

Dans le cadre des fêtes patronales, patriotiques et touristiques :

- Montage et démontage des chapiteaux en respect des normes en vigueur ;
- Installations diverses de matériels (y compris armoire électrique) ;

L'agent sera amené à assister de manière ponctuelle tout membre de l'équipe technique dans le cadre de ses activités sur demande de sa hiérarchie. D'autres activités pourront lui être confiées dans le cadre de circonstances exceptionnelles et pour répondre aux nécessités de service.

Profil du candidat

Compétences techniques :

- Permis B
- Maîtriser les techniques « gestes et postures » ;
- Notions de base en espace vert ;
- Maîtriser les règles de sécurité au travail ;
- Savoir nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition ;

Compétences relationnelles :

- Esprit d'équipe, discrétion professionnelle
- Présentation et tenue correcte
- Travail propre, soigneux et consciencieux
- être ferme si besoin
- répondre aux questions des usagers

Les compétences organisationnelles :

- Savoir organiser son travail au quotidien
- Travailler proprement et soigneusement ;
- Être autonome ;

Formation et expériences

- Débutant(e) accepté(e)
- Permis : B en cours de validité
- CACES engins de chantier apprécié (s)
- Notions de base en espace vert,
- Formation « gestes et postures » ;

Caractéristiques du poste

Localisation : Valberg

Poste à pourvoir : dès que possible

Horaires : 35h/semaine sur 4 jours. Les horaires hebdomadaires sont variables et s'entendent sur les 7 jours de la semaine, en fonction de l'activité et des besoins de service, toujours dans le respect de la loi.

Temps de travail : Temps complet

Salaire : régime indemnitaire et régime indiciaire – Parc de logements attractif

Contact

CV + lettre de motivation à adresser à :

Monsieur le Président du Syndicat Intercommunal de Valberg - Pôle Ressources Humaines - Centre Administratif – Place Charles Ginésy - 06470 VALBERG

04.93.02.23.98

Ou par mail à :

polerh@valberg.com